

2021년 상반기 업무지원직(지원/전문/특수) 채용 공고

중소벤처기업진흥공단은 정책자금, 수출마케팅, 인력양성 및 창업·기술 지원 사업 등을 수행하는 중소기업 종합지원기관입니다.

1979년 설립 이래로 42년간 최일선 현장에서 중소기업의 혁신성장 및 일자리 창출, 경영안정을 지원하고 있습니다.

본 채용은 국가직무능력표준(NCS) 기반 채용시스템을 따르고, 공정한 채용 절차를 확립하기 위해 블라인드 채용방식을 채택하고 있습니다.

중소벤처기업 중심 경제 실현을 위한 성공파트너로서 중소기업진흥공단과 함께할 인재를 모집합니다.

I

모집분야 및 응시자격(보훈대상 제한경쟁채용 포함)

□ **신입 직원 : 총 15명**(모집분야별 직무기술서 참조)

구 분		인원	응시 자격
지원 직렬	시간선택제	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학력, 전공 및 연령제한 없음 (공고일 현재 만60세 이상인 자는 지원불가, 만57세 이상인 자는 임금피크제 적용) ■ 병역필('21.6.15일 이전 전역가능) 또는 면제자 ■ 국가공무원법 제33조(결격사유) 및 중진공 인사규정 상 결격사유가 없는 자 ■ 특수직렬은 한국공인회계사(KICPA) 자격증 보유자로 제한하고, 실무수습(1년 이상)畢
	전일제	3	
	제한경쟁*(보훈)	4	
전문직렬(교수, 전문위원)		4	
특수직렬(회계사)		1	
합 계		15	

* 취업지원대상자로 응시자격을 제한하여 채용코자 모집분야(보훈)를 구분

근무처/지역		지 원 직 렬			전 문 직 렬	특 수 직 렬	소 계
		시간선택제	전 일 제				
			공 개	제 한(보훈)			
본 부(진주)		3	-	2	-	1	6
청년창업 사관학교	안 산	-	-	-	1	-	1
	서울(글로벌)	-	1	-	-	-	1
	구 리	-	-	1	-	-	1
	세 종	-	1	-	1	-	2
지역본부 (수출협력 청년창업 등)	경 기	-	-	-	1	-	1
	강 원	-	-	-	1	-	1
	경 북	-	1	1	-	-	2
합 계		3	3	4	4	1	15

* 일반직 및 업무지원직군은 중복지원 불가하고, 모집직무 중 1개만 지원 가능

Ⅱ

채용방향 및 근로조건

① 채용 방향

- **(열린 채용)** 능력중심 블라인드 채용으로 편견이 개입될 수 있는 정보(출신, 학력 등)를 사전 차단하여 제도 자체적으로運을 중립화
- **(사회형평 채용)** 사회적 가치를 구현하고자 장애인·보훈대상자에게 선발할당제를 적용하고, 보훈제한경쟁*, 시간선택제** 채용방식 활용

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따라 취업지원대상자로 응시자격을 제한하여 운영(보훈제한경쟁은 선발할당제 미적용)

** 모집직무·지역 근무(특정)를 원칙으로 단시간 근로조건은 '6시간/일'이고 전일제 근무전환은 불가

② 근로 조건

- **(고용 형태)** 무기계약직(정규직)

- 신입직원의 수습기간은 임용일로부터 5개월 내외이고, 수습해제를 위한 근무평정을 별도 실시할 예정
- 수습기간 중의 급여는 내부규정에 근거하여 수습사원 보수를 지급하고, 수습해제 후 보수규정에 따름(단시간 근로는 공단 내규에 따라 보수 감액)

- **(직무·근무지 특정)** 직무 및 근무지를 선택하여 지원(중복 불가)

- 채용공고 상의 모집부문, 직무별 근무지 등 반드시 확인 필요

* 특수직렬(회계사)은 본부로 모집 공고하나, 서울·부산 등 지역본부로 원격근무 가능

- 모집지역 근무가 인사원칙이나, 사업규모 변경 등 기관사정에 따라 향후 근무지 및 직무범위 변경 가능

- 지원직렬은 본부·지역본부(수출팀)·청년창업사관학교 사무지원, 전문직렬은 청년창업·재도약사업 등 수행, 특수직렬은 회생컨설팅 사업 관리

Ⅲ

전형방법 및 일정

- (원서 접수) '21. 3. 30(화), 10:00 ~ 4. 8(목), 17:00
- (접수 방법) 채용 홈페이지에서 지원서 접수(<https://kosmes.scout.co.kr>)
 - 방문·우편·이메일 접수 불가, 모집분야별 중복지원 불가(무효 처리)
- 전형 일정(상세)

절 차	기 간	주요 내용
모집 공고	3.22(월)	■ 공고기간 : 15일 이상 * 신문 공고, 중진공 홈페이지 등
원서 접수	3.30(화) ~ 4.8(목)	■ 온라인 지원서 접수(10일)
서류 전형	4.9(금) ~ 4.20(화)	■ 합격자 발표 : 4.21(수), 20배수 선발
필기 전형 (전공·시사논술 제외)	4.25(일) 오후	■ 합격자 발표 : 5.7(금), 5배수 선발 * NCS 직업기초능력평가, 인성검사 (외부 전문기관 출제 및 평가 의뢰) ** 장소 : 서울 소재 학교
면접 전형	5.13(목) ~ 5.14(금)	■ 합격자 발표 : 5.28(금), 최종 선발 * 면접위원 : 내부직원(2명), 외부위원(2명) ** 장소 : 서울 내 별도 장소
합격자 발표	5.28(금)	■ 최종합격자 발표
예비 소집	6.17(목)	■ 입사 및 교육과정 안내(일반직과 동일) * 신체검사 개별 수검, 신원조회 일괄 의뢰
임 용	6.21(월)	■ 입문교육 시작

* 전형절차 및 일정은 기관 내부사정 등에 따라 변동될 수 있음

① 서류 전형

- **(심사 기간)** '21. 4. 9(금) ~ 4. 20(화)
- **(선발 대상)** 채용예정인원의 20배수
- **(평가 기준)** 자기소개서, 직무수행계획서, 경력·경험기술서(비계량)를 기반으로 교육이수, 자격사항(계량)을 보완하여 인적자원 다양성 확보

【 서류전형 평가항목별 배점 현황 】

구 분	계 량			비계량*				합계	가점
	교육이수	자격증	소계	자기소개서	직무수행계획서	경력·경험기술서	소계		
업무지원직	30	20	50	30	10	10	50	100	10

* 자기소개서 등의 작성분량이 문항당 최대글자수의 30%에 미달하거나, 의미 없는 내용과 공란 등이 반복되는 경우 부적격자로 판정

② 필기 전형

- **(일자 및 장소)** '21. 4. 25(일) 오후, 서울 소재 학교
- **(선발 대상)** 채용예정인원의 5배수
- **(평가 기준)** 10대 국가직무능력표준(NCS) 영역 중에서 업무수행에 필요한 직업기초능력(5개 영역) 평가(전공 객관식 및 논술시험 제외)

- 직업기초능력평가(50문항, 60분) 고득점자 순으로 선발하고, 인성검사(228문항, 30분)의 경우 당연탈락사유*에 해당되는 자는 제외

* 당연탈락사유 해당자는 인성검사 최하위 등급 및 적응위험요인으로 한정

- 직업기초능력 : 의사소통, 문제해결, 수리, 자원관리, 정보능력(5영역)

③ 면접 전형(실무 면접)

- (일자 및 장소) '21. 5. 13(목) ~ 5. 14(금), 서울內 별도 장소
- (선발 대상) 최종합격자 선발
- (평가 기준) 중진공 新핵심가치인 혁신(Innovation), 현장(Field), 공공성(Public), 신뢰(Trust) 등에 대한 종합평가
- 입사지원서 진위여부를 검증하고, 다대다 경험면접(60분/조)을 통해 중진공 인재상과의 부합 여부 등을 평가(총점 평균이 60점 미만 시 과락처리)

 고객의 관점에서 일하는 인재	 조직의 화합을 생각하는 인재	 자신의 전문성을 키워가는 인재
<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객의 성공을 지원하고 함께 성장해 나가도록 노력하는 인재 ■ 현장중심 경영을 통한 고객과의 신뢰구축을 위해 노력하는 인재 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인과 조직의 조화와 구성원의 화합을 도모하는 인재 ■ 다양성을 수용하는 유연한 사고를 가진 인재 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지속적인 자기개발로 자기 분야의 최고 수준을 실현하는 인재 ■ 도전정신을 가지고 변화를 주도해 가는 인재

④ 합격자 결정 및 이의신청

- (선발 기준) 모집분야별 고득점자순으로 합격자를 선정하고, 예비합격자에게 순번 부여(합격자 발표 다음날로부터 1개월까지 운영)

구 분	동점자 처리 기준
최종전형 이전	<ul style="list-style-type: none"> ■ 각 전형별로 동점자는 전원합격 처리
최종전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직전전형의 고득점자 순으로 합격 처리 ■ 직전전형도 동점일 경우, 그 직전 전형의 고득점자순으로 최종합격 처리

- (이의신청 제기) 전형별 채용결과에 이의가 있을 경우 합격자 발표일로부터 3일 이내 채용홈페이지 접수

* 이의신청 시에 응시자 본인의 성명, 수험번호, 연락처 등을 기재하고, 채용과 무관한 질의사항 및 개인정보 요구 등은 제외

IV

우대 사항

① 교육사항(서류전형 계량평가)

- 직무관련 정규교육 이수사항(학기별), 직업훈련 과목·과정의 이수결과
(고용노동부 HRD-Net 등록 과정으로 제한)

② 자격사항(서류전형 계량평가)

구 분	직무관련 자격증
업무지원직 (지원/전문/특수)	한국사능력(1, 2급), 정보처리기사, 정보처리 산업기사, 사무 자동화산업기사, 컴퓨터 활용능력(1, 2급), 워드 프로세서 1급, 재경관리사, 전산회계 1급, 전산세무 1급, 전산회계 운용사(1, 2급), 회계관리 1급, 문서실무사 1급, 사회조사분석사(2급), 비서(1, 2급), CFA(Level 1), AFPK, 창업보육 매니저, 창업 지도사(1, 2급), 경영지도사, 기술지도사, PMP, PRINCE2, 사회조사분석사(1급), CFA(Level 2), CFP, 법무사, 세무사, 관세사, 변리사, 공인노무사, AICPA, 감정평가사, 박사학위, 공인회계사, CFA(Level3), 기술사, 국내 변호사

* '19~'21년 중소벤처기업 지원 아이디어 공모전 입상자는 서류전형 비계량평가 우대

③ 사회형평 가점

- 사회적 배려 대상자
 - 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호 및 제10호 등에 따른 국민기초생활 수급자 및 차상위계층에 속한 자로서 본인 또는 대상가구의 구성원
 - 「한부모 가족 지원법」 제4조에 의한 한부모 가족 보호 대상자
 - 「경력단절여성 등의 경제활동 촉진법」 제2조에 따라 임신·출산·육아 및 가족구성원의 돌봄을 이유로 1년 이상 연속하여 경력단절 되었거나, 경제 활동을 한 적이 없는 여성(공고일 현재 무직인 자)

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인

- 취업지원 대상자(국가보훈대상)

- 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조
- 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 해당하는 국가유공자 및 그 유가족 등
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제2조 및 제35조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조

○ 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 의해 만15세 이상이고, 만34세 이하 청년

【 채용 전형별 가점제도 운용(10점 한도) 】

구 분	가 점	단계별 적용		
		서류	필기	면접
■ 기초생활수급자/차상위계층자녀, 한부모가족, 경력단절여성	2점	○	-	-
■ 장애인, 보훈대상자(5% 가산점), 만15세 이상이고 만34세 이하 청년	5점	○ (전체)	○ (보훈)	○ (보훈)
■ 보훈대상자(10% 가산점)	10점	○	○	○

* '19~'21년 공공기관 청년인턴 근무경력이 3개월 이상인 경우 서류전형 비계량평가 우대

4] 선발 할당제(전형별)

○ 장애인·보훈대상자에게 선발 할당제를 적용하고 목표에 미달할 경우 추가합격 처리(비수도권·이전지역인재는 미적용)

구 분	장애인·보훈대상
선발 할당(쿼터)	서류전형(10명) → 필기전형(5명)

- ※ **(주의사항)** 지원서 작성 시 해당사항을 체크·입력한 지원자에 한해서만 우대사항 적용(서류전형 계량평가, 가점부여, 선발 할당제 등)
- 단순 누락 등의 사유를 불문하고, 미입력 정보·오기재 사항에 대해 추후 보완 불가하고, 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

V

증빙서류 제출

① 제출대상 : 면접전형 응시자 전체

* 면접의사 확인, 서류전형 검증(소급) 등을 위해 활용하고 평가위원에게 미제공

② 제출방법 : 면접전형 당일에 원본 직접제출 원칙

(우편, 이메일 및 팩스 등 별도수단 불가, 별도 안내 예정)

③ 제출서류(면접전형일 기준으로 3개월 이내 발급, 주민등록번호 전체 표시)

○ 공통사항

구 분	제출 대상
기본 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록초본 1부(병역사항, 주소변동 등 말소사항 포함) ■ 전역예정자('21.06.15일 이전)는 전역예정증명서 1부
학력 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ (고졸 이하) 최종학력 졸업증명서 1부 ■ (대학·대학원) 졸업(예정)증명서 혹은 재학증명서 1부
교육 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ (정규교육) 대학·대학원 등 성적증명서 각1부(전체) ■ (직업교육) 고용노동부 HRD-Net 직업훈련이력 확인원 및 교육과정별 수료증 각1부
자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자격증·등록증 혹은 합격통지서 사본 각1부
경력 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경력증명서, 건강보험자격득실 확인서 등 각1부

* 특수직렬(회계사)은 한국공인회계사(KICPA) 자격증 제출

** 외국에서 발급한 서류는 원본 공증 및 한국어 번역본 공증 제출(아포스티유 공증)

○ 사회형평채용 대상자

구 분	제출 대상	비 고
사회적 배려 대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국민기초생활수급자/차상위계층확인서, 한부모가족 증명서 등 각1부 	정부24 온라인 발급 (www.gov.kr)
장애 인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인증명서 혹은 장애인등록증 1부 	
보훈대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 취업지원대상자 증명서 1부 	

* 실물서류를 미제출하거나, 지원서 내용 등이 허위로 판명된 경우 합격취소 처리

VI

유의 사항

- 모집직무 중 하나만 선택 지원하시고, 일반직과 업무지원직에 중복 지원할 경우 모든 입사지원서를 무효 처리합니다.
 - 입사지원서에 교육, 자격사항 등을 오기재하지 않도록 주의하시고, 우대사항에 대한 증빙가능 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
 - 잘못된 입사지원서(오기재, 허위제출 등 포함), 증빙자료 미제출로 인한 불이익에 대하여 모든 책임은 지원자 본인에게 있고, 허위사실 등을 기재하거나 허위로 증빙서류를 제출한 경우 합격을 취소합니다.
 - 입사지원서 작성 시 자기소개서에 직·간접적으로 본인 성명, 학교명, 가족관계, 지인(종전공 근무) 등의 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 채용절차법 제11조 등에 따라 청구기간 이내(2021.9.30) 서류 반환을 요청한 자에 한해서만 서류 일체를 반환할 예정입니다.
 - 합격 이후에도 당사 규정상으로 결격사유(신체검사 및 신원조회 결과 부적격자 등)에 해당하는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 부정합격자*는 합격을 취소하고 사법처리 등의 불이익을 받을 수 있으며, 향후 5년간 우리 공단에 재입사도 불가합니다.
- * 부정합격자 : ①본인 또는 본인과 밀접하게 관련된 타인의 채용에 대해서 부당한 청탁, 압력을 행사한 자, ②재산상의 이익 제공 등 부정행위로 인해 합격한 본인
- 중복 및 유사질문이 많으므로 채용공고와 FAQ를 충분히 확인하시고 채용콜센터(070-8228-2230(~2232))에 해당 내용을 문의하시기 바랍니다.